**ขั้นตอนและคำแนะนำในการยื่นคำขอจดสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร**

|  |
| --- |
| **1.ผู้ประดิษฐ์เตรียมเอกสารดังนี้**  1.1 บันทึกขออนุญาตยื่นจดผลงานทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร  1.2 แบบฟอร์มขอยื่นจดผลงานทรัพย์สินทางปัญญา สำหรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร (KRU-IP 01)  (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ http://ip.kru.ac.th)  1.3 รายละเอียดเกี่ยวกับการประดิษฐ์ ประกอบด้วย  - รายละเอียดการประดิษฐ์ ต้องระบุหัวข้อเรื่องตามลำดับ - ข้อถือสิทธิ  - บทสรุปการประดิษฐ์ - รูปเขียน (ถ้ามี) |

ผู้ประดิษฐ์ส่งเอกสาร ผ่านคณะ/ศูนย์ สำนัก

หรือหน่วยงานต้นสังกัด ไปยังผู้บริหารมหาวิทยาลัย

|  |
| --- |
| **2.รองอธิการบดี มอบหมายให้เจ้าหน้าที่สำนักงานจัดการผลประโยชน์**  **จัดทำเอกสารประกอบคำขอ** |

ส่งมายัง งานทรัพย์สินทางปัญญา สำนักงานจัดการผลประโยชน์

**3.เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบและแก้ไขความถูกต้อง และส่งให้ผู้ประดิษฐ์ตรวจสอบความถูกต้อง**

**(ระยะเวลาประมาณ 1-2 สัปดาห์)**

**4.เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารประกอบคำขอให้ผู้ประดิษฐ์และคณะ ลงนาม**

**(ระยะเวลาประมาณ 1-2 วัน)**

**5.เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารให้อธิการบดีลงนาม**

**(ระยะเวลาประมาณ 1-2 วัน)**

**6.ส่งเอกสารไปยังสำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือกรมทรัพย์สินทางปัญญา**

**หมายเหตุ**

- ขั้นตอนที่ 1-5 ใช้เวลาประมาณ 1- 4 สัปดาห์ (ระยะเวลาอาจมากกว่านี้ ขึ้นอยู่กับปริมาณงานที่ต้องแก้ไขการเตรียม/การลงนามเอกสารประกอบการยื่นคำขอฯ และลำดับคิวคำขอฯ ที่ยื่นมาก่อนหน้า)